

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)
" " _____ ГОД

Регистрационный N _____

УТВЕРЖДЕНО

Глава Матвеево-Курганского района

Рудковский А.А.

(подпись)

М.П.

19.11 2011 год.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

(заведующий

финансовым отделом Администрации
Матвеево-Курганского района)

Петров А.А.

(подпись)

М.П.

2011 год.

(и.о. начальника

отдела имущественных и земельных
отношений Администрации
Матвеево-Курганского района)

Ефтени О.С.

(подпись)

М.П.

19.11 2011 год.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Матвеево-Курганского района

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Сокращенное: МБУ МКР «ЦСО».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - МБУ МКР «ЦСО»).

Юридический адрес: 346970, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Матвеев Курган, ул. Комсомольская, 90.

Фактический адрес: 346970, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Матвеев Курган, ул. Комсомольская, 90.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУ МКР «ЦСО».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУ МКР «ЦСО» является муниципальное образование «Матвеево-Курганский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя по финансированию МБУ МКР «ЦСО» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной распоряжением Главы Матвеево-Курганского района от 30.03.2004 № 68 «О передаче полномочий по финансированию муниципальному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» отдел социальной защиты населения администрации Матвеево-Курганского района.

3.3. МБУ МКР «ЦСО» находится в ведении Администрации Матвеево-Курганского района в лице заместителя главы Администрации Матвеево-Курганского района по социальным вопросам.

3.4. В своей деятельности МБУ МКР «ЦСО» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4. Предмет и цели, задачи деятельности МБУ МКР «ЦСО».

4.1. Учреждение создано в целях осуществления социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

4.2. МБУ МКР «ЦСО» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ МКР «ЦСО» - учреждение.
МБУ МКР «ЦСО» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ МКР «ЦСО» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.3. Предметом деятельности и целями создания МБУ МКР «ЦСО» является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Матвеево-Курганского района, предусмотренных п.3 ч.1. статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

4.4.1. Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения Матвеево-Курганского района.

4.4.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями.

4.4.3. Дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

4.4.4. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

4.4.5. Оказание социальных, бытовых, торговых, медицинских, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральным или территориальным перечнем гарантированных государством услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

4.4.6. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

4.4.7. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

4.4.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

4.4.9. Трудовая реабилитация граждан в лечебно-трудовых мастерских, надомных производствах, подсобных хозяйствах, находящихся в ведении Учреждения при соблюдении законодательства о труде и охране труда РФ.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУ МКР «ЦСО» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУ МКР «ЦСО» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ МКР «ЦСО» создано, - организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

МБУ МКР «ЦСО» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ МКР «ЦСО», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ МКР «ЦСО» вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУ МКР «ЦСО» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ МКР «ЦСО» и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные МБУ МКР «ЦСО» от предпринимательской деятельности и оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБУ МКР «ЦСО» и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности либо как доходы от оказания платных услуг.

При исполнении сметы доходов и расходов МБУ МКР «ЦСО» самостоятельно принимает решение в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

По согласованию с Учредителем 30 процентов средств от доходов, поступающих от оплаты социальных услуг, направляются на развитие МБУ МКР «ЦСО» сверх выделяемых на эти цели бюджетных ассигнований, а оставшаяся часть этих доходов - на стимулирование труда работников Учреждения.

МБУ МКР «ЦСО» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ МКР «ЦСО».

5.1.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, социальном обслуживании.

5.1.2. Адресная помощь и социальная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.1.3. Социально-правовое консультирование, связанное с правом граждан на социальное обслуживание и социальную поддержку.

5.1.4. Содействие населению всех категорий и групп в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.1.5. Содействие в проведении или реабилитации инвалидов.

5.1.6. Социально-психологическая помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5.1.7. Предоставление социально-медицинской помощи.

5.1.8. Социальное обслуживание с обеспечением проживания.

5.1.9. Социальное обслуживание на дому, в том числе специализированное.

5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности МБУ МКР «ЦСО».

5.2.1. Оказание платных услуг, служащих достижению целей, ради которых создано МБУ МКР «ЦСО».

5.2.2. МБУ МКР «ЦСО» имеет право для обслуживания населения открывать: пункты проката малых транспортных и ортопедических средств, бытовой техники, пункты приема и выдачи вещей, бывших в употреблении, клубы общения, парикмахерские и другие службы с учетом потребностей и имеющихся возможностей.

5.2.3. В целях решения вопросов трудоустройства инвалидов и их трудовой реабилитации, МБУ МКР «ЦСО» вправе создавать цехи, производственные мастерские, подсобные хозяйства, надомные производства.

5.2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, МБУ МКР «ЦСО» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6. Порядок и условия социального обслуживания.

6.1. Правом внеочередного принятия на обслуживание МБУ МКР «ЦСО» пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание МБУ МКР «ЦСО» пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев. Труженики тыла пользуются правами первоочередного приема в отделения социального обслуживания на дому.

6.2. Зачисление на обслуживание МБУ МКР «ЦСО» осуществляется на основании:

- личного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- заключения лечебно - профилактического МБУ МКР «ЦСО» об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- акта материально - бытового обследования условий проживания;
- справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии. Граждане, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, представляют также:
 - справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
 - справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.

В недельный срок с момента получения заявления директор МБУ МКР «ЦСО» организует обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт, запрашивает из лечебно-профилактического учреждения заключение о состоянии здоровья.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

6.3. Граждане, зачисляемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых МБУ МКР «ЦСО» социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании.

6.4. С гражданами, зачисленными на социальное обслуживание, заключается двухсторонний письменный договор, определяющий виды и

периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты за них, права и обязанности сторон и иные условия.

6.5. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, должно быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

6.6. При добровольном отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

6.7. Социальные услуги, в т.ч. входящие в областной перечень гарантированных социальных услуг, а также дополнительные услуги, не входящие в областной перечень гарантированных социальных услуг оказываются гражданам МБУ МКР «ЦСО» на условиях оплаты, согласно постановлению Администрации Матвеево-Курганского района.

6.8. В оплату социальных услуг, предоставляемых гражданам МБУ МКР «ЦСО», не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, обеспечению соблюдения санитарных правил в учреждениях социального обслуживания населения, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же не включаются расходы по оказанию услуг отделением срочного социального обслуживания.

6.9. Решение об условиях оказания социальных услуг принимается руководством МБУ МКР «ЦСО» на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 4.2 настоящего Устава.

6.10. При МБУ МКР «ЦСО» может создаваться попечительский совет из представителей органа социальной защиты населения, государственных и муниципальных организаций и МБУ МКР «ЦСО», общественных, в т.ч. ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утверждаемым муниципальным органом социальной защиты населения.

7. Структурные подразделения МБУ МКР «ЦСО».

7.1. Общие положения.

7.1.1. Структурными подразделениями МБУ МКР «ЦСО» являются: отделения социального обслуживания на дому, специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому, социально-

реабилитационные отделения. В МБУ МКР «ЦСО» могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

7.1.2. Общими направлениями деятельности структурных подразделений МБУ МКР «ЦСО» являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, экономической, психологической, консультативной, правовой, педагогической и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых МБУ МКР «ЦСО», возможностей самореализации своих потребностей;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

7.1.3. Каждое структурное подразделение МБУ МКР «ЦСО» возглавляет заведующий, назначаемый директором МБУ МКР «ЦСО».

7.1.4. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями МБУ МКР «ЦСО» может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

7.1.5. Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями МБУ МКР «ЦСО» производится приказом директора МБУ МКР «ЦСО» на основании документов, указанных в п. 6.2 настоящего Устава.

7.1.6. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями МБУ МКР «ЦСО» являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении социальных услуг МБУ МКР «ЦСО» по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачебно - консультативной комиссии учреждения здравоохранения. С целью выявления противопоказаний медицинское заключение обслуживаемого переоформляется не реже одного раза в три года.

7.1.7. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора МБУ МКР «ЦСО» по личному заявлению обслуживаемого лица. При истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг, снятие граждан с обслуживания производится приказом директора МБУ МКР «ЦСО», по письменному представлению заведующего структурным подразделением МБУ МКР «ЦСО».

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в отделении социальной защиты населения, а также в суде.

7.2. Отделение социального обслуживания на дому (ОСО).

7.2.1. Отделение социального обслуживания на дому (в дальнейшем именуемое - ОСО) создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в домашних условиях.

Деятельность ОСО направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

7.2.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально - бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в областной перечень гарантированных государством социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в областной перечень гарантированных.

7.2.3. ОСО создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в сельской местности.

7.2.4. Штатное расписание ОСО утверждается директором МБУ МКР «ЦСО». Директор МБУ МКР «ЦСО» имеет право вносить изменения в штатное расписание ОСО в пределах объема заработной платы.

7.2.5. В случаях нарушения правил поведения, директор МБУ МКР «ЦСО», по письменному заявлению заведующего, имеет право снять с обслуживания подопечного, нарушившего дисциплину, и расторгнуть договор.

7.2.6. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате МБУ МКР «ЦСО».

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 5 граждан, проживающих в сельской местности.

Заведующий ОСО устанавливает для социального работника зону обслуживания, периодичность (не реже 3 раз в неделю) и график посещения места работы каждого обслуживаемого с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Заведующий отделением посещает каждого обслуживаемого не реже 1 раза в 2 месяца.

7.3. Социально-реабилитационное отделение (СРО).

7.3.1. Социально-реабилитационное отделение (СРО) предназначается для пребывания (до момента реабилитации), проживания (с 7 дневным пребыванием) граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к передвижению и частичному самообслуживанию.

7.3.2. Основной задачей СРО является поддержание у граждан возможности самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

7.3.3. СРО осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-бытовых услугах;
- оказание квалифицированного ухода;
- организация рационального четырехразового питания с учетом состояния здоровья и возраста;
- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;
- осуществление мероприятий по координации психологического статуса;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопроса возрастной адаптации;
- организация досуга;
- оказание гарантированных услуг, входящих в областной перечень гарантированных государством социальных услуг.

7.3.4. Оплата за пребывание в СРО устанавливается на основании действующих нормативных правовых актов Правительства Ростовской области и Администрацией Матвеево-Курганского района.

7.3.5. Порядок оплаты и длительность пребывания в СРО определяются назначенным уходом, лечением и закрепляются в договоре между директором ЦСО или заведующим СРО и подопечным или его родственниками (поручителями).

7.3.6. При досрочном выбытии из СРО на новое постоянное место жительства, длительное лечение в стационарных учреждениях здравоохранения, неиспользованная сумма от оплаты возвращается подопечному.

7.3.7. В случаях временного убытия (выезд к родственникам, самовольный отъезд без уведомления заведующей СРО и т.п.), подопечный отделения с обслуживания не снимается и сумма, внесённая за пребывание в отделении, не возвращается.

7.3.8. В случаях нарушения внутреннего распорядка и режима отделения (оскорбление обслуживаемого персонала и подопечных и т.п.), директор МБУ МКР «ЦСО» по письменному заявлению заведующий СРО,

имеет право снять с обслуживания подопечного, нарушившего дисциплину, и расторгнуть договор.

7.3.9. Штатное расписание СРО утверждается директором МБУ МКР «ЦСО». Директор МБУ МКР «ЦСО» самостоятельно или по предоставлению заведующего СРО имеет право вносить изменение в штатное расписание СРО в пределах объема заработной платы.

7.3.10. Направление на пребывание в СРО осуществляется по личному письменному заявлению гражданина и медицинскому освидетельствованию учреждения здравоохранения.

7.3.11. Деятельность СРО регламентируется настоящим Уставом, действующим законодательством, приказами и распоряжениями МБУ МКР «ЦСО».

7.3.12. Заведующий СРО ведёт учёт, документацию и представляет отчёты о своей работе по форме в установленном порядке.

7.3.13. Для консультаций подопечных СРО, могут приглашаться на договорной основе специалисты по реабилитации, психотерапевты, юристы.

7.3.14. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в СРО осуществляются с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

7.3.15. Место осуществления деятельности социально-реабилитационных отделений:

№1: 346969, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Латоново, ул.Почтовая,19.

№2:346968, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с.Малокирсановка, ул.Подгорная, 40 б.

№3: 346970, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п.Сухореченский, ул. Новая, 2 в.

7.3.16. Выполнение медицинских процедур гражданам производится только по назначению врачей СРО или учреждений здравоохранения.

7.4. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (СОСМО).

7.4.1. СОСМО предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и страдающим тяжелыми заболеваниями, в т.ч. онкологическими в поздних стадиях течения.

7.4.2. СОСМО создается для обслуживания 30 граждан, проживающих в сельской местности, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

7.4.3. Для оказания социально-бытовых и доврачебных медицинских услуг гражданам на дому в штат СОСМО вводятся должности социальных работников и медицинских сестер.

На должности медицинских сестер могут приниматься студенты (с 4 курса) медицинских вузов.

7.4.4. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником 3 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Должность медицинской сестры выводится из расчета обслуживания одной медицинской сестрой 5 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Зона обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливаются заведующим СОСМО с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых граждан на дому устанавливается заведующим СОСМО по согласованию с медицинской сестрой этого отделения, оказывающей гражданам помощь, но не реже 4 раз неделю.

Посещения обслуживаемых граждан медицинскими сестрами СОСМО ежедневно.

Заведующий СОСМО посещает каждого обслуживаемого не реже 1 раза в месяц.

7.4.5. Штатное расписание СОСМО утверждается директором МБУ МКР «ЦСО». Директор МБУ МКР «ЦСО» имеет право вносить изменение в штатное расписание СОСМО в пределах объема заработной платы.

7.4.6. В случаях нарушения правил поведения, директор МБУ МКР «ЦСО» по заявлению заведующий СОСМО имеет право, снять с обслуживания подопечного, нарушившего дисциплину, и расторгнуть договор.

8. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУ МКР «ЦСО», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8.1. Структура, компетенция органов управления МБУ МКР «ЦСО», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

8.2. Органами управления МБУ МКР «ЦСО» является руководитель МБУ МКР «ЦСО».

8.3. Руководителем МБУ МКР «ЦСО» является директор МБУ МКР «ЦСО».

8.4. К компетенции директора МБУ МКР «ЦСО» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ МКР «ЦСО», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим

уставом к компетенции учредителя МБУ МКР «ЦСО» или иных органов МБУ МКР «ЦСО».

8.5. Директор МБУ МКР «ЦСО», назначается на должность Главой Матвеево-Курганского района по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области. Директор МБУ МКР «ЦСО» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Директор МБУ МКР «ЦСО» осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ МКР «ЦСО», он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом. Директор МБУ МКР «ЦСО» осуществляет руководство текущей деятельностью МБУ МКР «ЦСО» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МБУ МКР «ЦСО». По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор МБУ МКР «ЦСО» действует на принципах единоначалия.

8.6. Директор МБУ МКР «ЦСО» выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности МБУ МКР «ЦСО»:

8.6.1. Обеспечивает соблюдение МБУ МКР «ЦСО» целей, в интересах которых он создан.

8.6.2. Действует без доверенности от имени МБУ МКР «ЦСО», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, МБУ МКР «ЦСО».

8.6.3. От имени МБУ МКР «ЦСО» распоряжается его имуществом и средствами в порядке и в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.6.4. Открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства и кредитно-банковских МБУ МКР «ЦСО», выдает доверенности.

8.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МБУ МКР «ЦСО», обязательные для всех работников МБУ МКР «ЦСО».

8.6.6. Утверждает должностные инструкции работников МБУ МКР «ЦСО», правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, регламентирующие деятельность МБУ МКР «ЦСО».

8.6.7. Принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

8.6.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБУ МКР «ЦСО» в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов. Директор МБУ МКР «ЦСО», исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат МБУ МКР «ЦСО» должности, не предусмотренные штатным расписанием МБУ МКР «ЦСО».

8.6.9. Несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации.

8.6.10. Обеспечивает представление в установленном законом порядке изменений и дополнений к учредительным документам для государственной регистрации в уполномоченные на такую регистрацию органы.

8.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.7. Руководитель МБУ МКР «ЦСО» несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы МБУ МКР «ЦСО», в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.8. Права и обязанности директора МБУ МКР «ЦСО», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБУ МКР «ЦСО» устанавливается не более 5 лет.

8.9. Компетенция заместителей руководителя МБУ МКР «ЦСО» устанавливается руководителем МБУ МКР «ЦСО».

8.10. Заместители руководителя МБУ МКР «ЦСО» действуют от имени МБУ МКР «ЦСО» в пределах полномочий, предусмотренных должностными обязанностями, утвержденными директором МБУ МКР «ЦСО».

8.11. Администрация Матвеево-Курганского района в лице заместителя главы Администрации района по социальным вопросам:

8.11.1. Рассматривает предложения МБУ МКР «ЦСО» о внесении изменений в устав МБУ МКР «ЦСО». Утверждает устав МБУ МКР «ЦСО», изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Матвеево-Курганского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района (далее - ОИЗО).

8.11.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ МКР «ЦСО»;

программы деятельности МБУ МКР «ЦСО»;

отчеты МБУ МКР «ЦСО», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ МКР «ЦСО» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ МКР «ЦСО».

8.11.3. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ МКР «ЦСО»;

списание особо ценного движимого имущества МБУ МКР «ЦСО»;

предложения директора МБУ МКР «ЦСО» о совершении крупных сделок;

предложения директора МБУ МКР «ЦСО» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУ МКР «ЦСО» о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУ МКР «ЦСО» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Матвеево-Курганского района (далее - МУ МКР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Матвеево-Курганского района (далее - МУП МКР), с баланса МУ МКР или МУП МКР на баланс в оперативное управление МБУ МКР «ЦСО»;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МКР «ЦСО» собственником или приобретенного МБУ МКР «ЦСО» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.11.4. Рассматривает и согласовывает совместно с ОИЗО вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУ МКР «ЦСО»;

списания недвижимого имущества МБУ МКР «ЦСО»;

внесения МБУ МКР «ЦСО» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.11.5. Проводит:

проверки деятельности МБУ МКР «ЦСО»;

аттестацию директора МБУ МКР «ЦСО» в установленном порядке.

8.11.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ МКР «ЦСО»;

корректировку программ деятельности МБУ МКР «ЦСО».

8.11.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ МКР «ЦСО».

8.11.8. Устанавливает порядок представления МБУ МКР «ЦСО» отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ МКР «ЦСО» и об использовании закрепленного за МБУ МКР «ЦСО» муниципального имущества.

8.11.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУ МКР «ЦСО» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ МКР «ЦСО», принадлежащего МБУ МКР «ЦСО» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ МКР «ЦСО» на праве оперативного управления и приобретенного МБУ МКР «ЦСО» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.11.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ МКР «ЦСО», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.11.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУ МКР «ЦСО», превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУ МКР «ЦСО» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора МБУ МКР «ЦСО».

8.11.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора МБУ МКР «ЦСО», в том числе принимает решение о назначении:

директора МБУ МКР «ЦСО» по результатам конкурса.

8.11.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором существующего МБУ МКР;

заключает трудовой договор с директором МБУ МКР «ЦСО» по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ МКР «ЦСО»;

расторгает трудовой договор с директором МБУ МКР «ЦСО».

8.11.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУ МКР «ЦСО» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11.18. Применяет к директору МБУ МКР «ЦСО» меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.11.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУ МКР «ЦСО» в соответствии с законодательством.

8.11.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района проект постановления Администрации

Матвеево-Курганского района о реорганизации и ликвидации МБУ МКР «ЦСО», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУ МКР «ЦСО» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.11.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУ МКР «ЦСО».

8.11.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ МКР «ЦСО».

8.11.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ МКР «ЦСО», не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУ МКР «ЦСО».

8.12. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУ МКР «ЦСО», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУ МКР «ЦСО», указанных в пункте 8.2 настоящего устава, осуществляется по предложениям заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам.

9. Иные сведения о МБУ МКР «ЦСО», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУ МКР «ЦСО».

9.1. МБУ МКР «ЦСО» создано в соответствии с постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 21 июня 1994 года № 403 «Об открытии территориального Центра социального обслуживания в районе» путем его учреждения.

С момента государственной регистрации настоящего устава муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» тип «муниципальное учреждение» изменяется на тип «муниципальное бюджетное учреждение»;

полное наименование: муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» изменяется на полное наименование МБУ МКР «ЦСО», указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

9.2. МБУ МКР «ЦСО» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9.3. МБУ МКР «ЦСО» создается без ограничения срока деятельности.

9.4. Учредительным документом МБУ МКР «ЦСО» является настоящий устав.

9.5. Устав МБУ МКР «ЦСО» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Матвеево-Курганского района по представлению заместителя главы Администрации района по социальным вопросам по согласованию с финансовым отделом и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района (далее – ОИЗО).

9.6. МБУ МКР «ЦСО» имеет круглую печать, содержащую Герб Матвеево-Курганского района, его полное наименование и указание места нахождения МБУ МКР «ЦСО».

9.7. МБУ МКР «ЦСО» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУ МКР «ЦСО» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.9. МБУ МКР «ЦСО» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

9.10. МБУ МКР «ЦСО» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ МКР «ЦСО» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МКР «ЦСО» или приобретенного МБУ МКР «ЦСО» за счет выделенных собственником имущества МБУ МКР «ЦСО» средств, а также недвижимого имущества.

9.11. Собственник имущества МБУ МКР «ЦСО» – Матвеево-Курганский район не несет ответственности по обязательствам МБУ МКР «ЦСО».

9.12. МБУ МКР «ЦСО» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУ МКР «ЦСО» - Матвеево-Курганского района.

9.13. Собственник имущества МБУ МКР «ЦСО» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ МКР «ЦСО», закрепленное им за МБУ МКР «ЦСО» либо приобретенное МБУ МКР «ЦСО» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ МКР «ЦСО», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.14. МБУ МКР «ЦСО» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

9.15. Для выполнения уставных целей МБУ МКР «ЦСО» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

9.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ МКР «ЦСО», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ МКР «ЦСО».

9.17. Собственником имущества МБУ МКР «ЦСО» является Матвеево-Курганский район.

Имущество МБУ МКР «ЦСО» принадлежит МБУ МКР «ЦСО» на праве оперативного управления.

9.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ МКР «ЦСО» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ МКР «ЦСО», а также имущество, приобретенное МБУ МКР «ЦСО» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ МКР «ЦСО» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.20. Источниками формирования имущества МБУ МКР «ЦСО» являются:

имущество, закрепленное за МБУ МКР «ЦСО»;

имущество, приобретенное МБУ МКР «ЦСО» за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрании депутатов о районном бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБУ МКР «ЦСО» от его деятельности;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Собрании депутатов о районном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы МБУ МКР «ЦСО», полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности МБУ МКР «ЦСО», указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ МКР «ЦСО», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.21. МБУ МКР «ЦСО» без согласия заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам и ОИЗО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

9.22. МБУ МКР «ЦСО» без согласия заместителя Главы Администрации района по социальным вопросам не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

9.23. МБУ МКР «ЦСО» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы Администрации района по социальным вопросам и ОИЗО.

9.24. МБУ МКР «ЦСО» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы Администрации района по социальным вопросам.

9.25. МБУ МКР «ЦСО» осуществляет иную движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.26. Права МБУ МКР «ЦСО» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.27. МБУ МКР «ЦСО» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ МКР «ЦСО» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ МКР «ЦСО» из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.28. МБУ МКР «ЦСО» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУ МКР «ЦСО» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУ МКР «ЦСО» вправе с согласия заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МКР «ЦСО» собственником или приобретенного МБУ МКР «ЦСО» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ МКР «ЦСО» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.30. Крупная сделка может быть совершена МБУ МКР «ЦСО» только с предварительного согласия заместителя главы Администрации района, курирующего МБУ МКР «ЦСО» по отраслевому признаку.

Крупной сделкой МБУ МКР «ЦСО» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ МКР «ЦСО» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ МКР «ЦСО», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного МБУ МКР «ЦСО» несет перед бюджетным МБУ МКР «ЦСО» ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному МБУ МКР «ЦСО» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.31. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ МКР «ЦСО», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ МКР «ЦСО» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности заместителю главы Администрации района, курирующему МБУ МКР «ЦСО» по отраслевому признаку, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена заместителем главы Администрации района по социальным вопросам.

9.32. МБУ МКР «ЦСО» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.33. МБУ МКР «ЦСО» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и заместителем главы Администрации района, курирующим МБУ МКР «ЦСО» по отраслевому признаку.

9.34. Бухгалтерская отчетность МБУ МКР «ЦСО» утверждается заместителем главы Администрации района, курирующим МБУ МКР «ЦСО» по отраслевому признаку.

9.35. МБУ МКР «ЦСО» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.36. МБУ МКР «ЦСО» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством

и настоящим уставом, в том числе в ОИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Матвеево-Курганского района.

9.37. МБУ МКР «ЦСО» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУ МКР «ЦСО», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУ МКР «ЦСО»;
- 3) постановления Администрации Матвеево-Курганского района о создании МБУ МКР «ЦСО»;
- 4) решения о назначении руководителя МБУ МКР «ЦСО»;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ МКР «ЦСО»;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБУ МКР «ЦСО»;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБУ МКР «ЦСО» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания МБУ МКР «ЦСО» на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности МБУ МКР «ЦСО» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.38. Размеры и структура доходов МБУ МКР «ЦСО», а также сведения о размерах и составе имущества МБУ МКР «ЦСО», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ МКР «ЦСО» не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.39. МБУ МКР «ЦСО» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.40. МБУ МКР «ЦСО» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.41. МБУ МКР «ЦСО» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ МКР «ЦСО» или приобретенных МБУ МКР «ЦСО» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ МКР «ЦСО» или приобретенного МБУ МКР «ЦСО» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.43. Право МБУ МКР «ЦСО» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ МКР «ЦСО» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.44. МБУ МКР «ЦСО» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ МКР «ЦСО» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ МКР «ЦСО» договорами.

9.45. МБУ МКР «ЦСО» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.46. Изменение типа существующего МБУ МКР «ЦСО» в целях создания муниципального казенного МБУ МКР «ЦСО», муниципального автономного МБУ МКР «ЦСО» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

9.47. МБУ МКР «ЦСО» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.48. Имущество МБУ МКР «ЦСО», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ МКР «ЦСО», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

9.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ МКР «ЦСО», осуществляется ОИЗО по предложению заместителя главы Администрации района, курирующего МБУ МКР «ЦСО» по отраслевому признаку (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской

Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ МКР «ЦСО» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

9.51. При ликвидации и реорганизации МБУ МКР «ЦСО» работникам МБУ МКР «ЦСО» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.52. При реорганизации и ликвидации МБУ МКР «ЦСО» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Управделами Администрации района

Н.Б. Мельниченко