

Муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов»

П Р И К А З

«23» ноября 2022

п. Матвеев Курган

№ 561-О

Об утверждении
положения об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
Матвеево-Курганского района
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании приказа ОСЗН Администрации Матвеево-Курганского района № 23 от 16.11.2022 в целях обеспечения функционирования официального сайта муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (приложение № 1)
 - 1.2. Перечень информации о деятельности МБУ МКР «ЦСО», размещаемой в сети Интернет (приложение № 2).
2. Назначить ответственным за ведение и информационное наполнение официального сайта заместителя директора МБУ МКР «ЦСО» Зыбину Екатерину Александровну.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора МБУ МКР «ЦСО»

Е.А. Зыбина

Утверждаю:
И.о. директора МБУ МКР «ЦСО»
Е.А. Зыбина



Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – сайт) является официальным муниципальным информационным ресурсом. Сайт создан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с целью обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1.2. Электронный адрес сайта – <https://mkr-cso.ru/>.

1.3. Наименование сайта – «МБУ МКР «ЦСО» Матвеево Курганского района Ростовской области»

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и предоставляется пользователям указанной информацией на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные интернет-порталы.

2.3. На сайте также может размещаться информация, предоставленная Администрацией Матвеево-Курганского района.

2.4. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей

законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.5. Определение структуры сайта, создание и удаление его разделов и подразделов, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, осуществляется заместителем директора МБУ МКР «ЦСО» по согласованию с директором МБУ МКР «ЦСО».

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется организацией, с которой МБУ МКР «ЦСО» района ежегодно заключает контракт на оказание услуги по информационному и техническому обслуживанию сайта

3.2. МБУ МКР «ЦСО» направляет по электронной почте в организацию информацию для размещения на основе материалов, передаваемых сотрудниками МБУ МКР «ЦСО».

МБУ МКР «ЦСО» определяет сотрудников, ответственных за подготовку материалов для размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.3. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением №2 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, МБУ МКР «ЦСО» осуществляют проверку необходимости обновления информации на сайте не реже одного раза в квартал.

3.4. Руководитель МБУ МКР «ЦСО» несет персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность информации, размещаемой на сайте, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

3.5. МБУ МКР «ЦСО» при необходимости осуществляет проверку и редактирование предоставляемой для размещения на сайте информации.

3.6. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате AVI, MP4.

3.7. Максимальный объем одного размещаемого файла не должен превышать 80 мегабайт. Размещение на сайте файлов больше указанного объема технически не представляется возможным.

3.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка и особенностям публикации информации в сети

Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

3.10. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт.

4. Прекращение функционирования сайта

4.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.

4.2. При прекращении функционирования сайта должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Утверждаю:
И.о. директора МБУ МКР «ЦСО»
Е.А. Зыбина



**Перечень
информации о деятельности МБУ МКР «ЦСО»,
размещаемой в сети Интернет**

№	Информация о деятельности	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Наименование и структура	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Не позднее трех рабочих дней после внесения изменений в структуру
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Не позднее трех рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения о руководителе, его заместителях руководителя	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Не позднее трех рабочих дней после фактического изменения данных
4.	О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии

	получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");		
5.	о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
6.	о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
7.	о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
8.	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
9.	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии

	электронного образа документов);		
10.	о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
11.	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
12.	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
13.	о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии
14.	иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Заместитель директора Специалист по социальным вопросам	Поддерживать в актуальном состоянии