Приложение №4 к договору № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Правила внутреннего распорядка**

**получателей социальных услуг МБУ МКР «ЦСО» (далее – Правила)**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областного закона от 03.09.2014г. №222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и регламентирует систему взаимоотношений между работниками МБУ МКР «ЦСО и получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и социального обслуживания на дому.

**П Р А В И Л А**

**внутреннего распорядка получателей социальных услуг**

**в форме социальном обслуживании на дому**

**Получатели социальных услуг имеют право на:**

 1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ МКР «ЦСО».

 2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

4. Отказ в письменной форме от социального обслуживания, социальной услуги.

5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику МБУ МКР «ЦСО».

**Получатели социальных услуг обязаны:**

 1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2. Своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

 3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

 4. Находиться дома в дни планового посещения социальным (медицинским) работником и, в случае необходимости, вне графика посещения, в сроки, предварительно согласованные с заведующим отделением.

 5. Своевременно информировать социального (медицинского) работника об отказе от социальных услуг, об отъезде, о помещении в стационар и т.д.

 6.Проходить флюорографическое обследование не реже один раз в два года.

 7. В случае выявления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность социального (медицинского) работника или заведующего отделением.

 8. Обеспечить беспрепятственный доступ социального (медицинского) работника в жилое помещение в дни планового посещения социальным (медицинским) работником для исполнения им служебных обязанностей, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

 9. Создать условия для предоставления социальных услуг (иметь приспособления для уборки помещения, двора, чистки снега и т.д.) и обеспечить безопасность социальному (медицинскому) работнику для исполнения им служебных обязанностей.

 10. В присутствии социального (медицинского) работника и других работников МБУ МКР «ЦСО» иметь опрятный внешний вид.

 11. Уважительно относится к работнику МБУ МКР «ЦСО», предоставляющему ему социальные услуги.

 12. Бережно относиться (содержать в чистоте и порядке) к имеющейся у него документации, необходимой при предоставлении социальных услуг (договор, акт сдачи-приемки оказанных Услуг, дневник получателя социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, правила внутреннего распорядка и т.д.).

 13. Заранее обговаривать покупку продуктов питания (промышленных товаров, медикаментов и т.д.), их качество, количество, стоимость и выдавать аванс на их покупку (оплату коммунальных и иных услуг).

 14. При возникновении каких-либо спорных вопросов, конфликтных ситуаций, претензий к качеству предоставления социальных услуг сообщить заведующему отделением и администрации учреждения, но не позднее 3-х рабочих дней после заявления претензии.

**Получатели социальных услуг не должны:**

1. Отказываться от продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным (медицинским) работником в соответствии с их заказом и имеющих надлежащее качество.

 2. Требовать предоставления социальных услуг, не определенных договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

 3. Требовать обслуживания третьих лиц, проживающих с ними в одном домовладении, в том числе временно. Социальные услуги предоставляются только получателю социальных услуг, заключившему договор о предоставлении социальных услуг.

 4. Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

 5. Допускать антиобщественные деяния в период предоставления социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к социальному (медицинскому) работнику).

 6. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения социальным (медицинским) работником, допускать нахождения в их домовладении посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным (медицинским) работником не обслуживаются.

 7. Обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному (медицинскому) работнику и иным работникам МБУ МКР «ЦСО» по истечении рабочего дня (рабочий день с 08.00 до 16.12 часов), а также в выходные и праздничные дни.

 8. Допускать действия, оскорбляющие честь работников МБУ МКР «ЦСО»: угрозы, брань и ненормативная лексика, грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, физическое насилие.

9. Отказываться: а) от подписи в «Дневник получателя социальных услуг» и «Журнал социального (медицинского) работника» при согласовании с текстом, записанным социальным (медицинским) работником; б) от подписи акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

10.Обсуждать объем, качество предоставления социальных услуг с третьими лицами.

 11. Родственникам получателем социальных услуг запрещается вмешиваться в процесс обслуживания (делать замечания, заставлять выполнять услуги, которые не определены договором и индивидуальной программой предоставления социальных услуг).

Неоднократное нарушение настоящих правил является основанием для досрочного расторжения договора о предоставлении социальных услуг и прекращения социального обслуживания.

С правилами внутреннего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

распорядка ознакомлен(а) (подпись) (Ф.И.О.) (Дата заполнения заявления)