УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

12.04.2018 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому № 17

с.Марьевка, с.Камышовка, с.Соколовка, с.Н-Андриановка,

заведующая отделением – Мироненко Рита Ивановна

Комиссия в составе:

представителя редакции газеты «Родник» Хмелянок Л.Н.

специалиста МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

бухгалтера МБУ МКР «ЦСО» Погорелой Е.Ю.

Заведующей СОСМО №1 Синеоковой Е.В.

Заведующей ОСО №1 Бугаевой Г.А.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №17,с. Марьевка, заведующая отделением – Мироненко Рита Ивановна .

В отделении №17 в настоящее время на обслуживании состоит - 65 получателей социальных услуг, работает 10 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг находились дома, отсутствовали 7 человек:

Евчич Н.Н. и Евчич Н.Н.- уехали в М-Курган, Овчинников В.И. – лежит в М-Курганской ЦРБ, Раскошная Н.И. –уехала в больницу в г.Таганрог, Корсак Е.А., Кем Н.И. и Кем В.М. – в М-Курганскую ЦРБ.

Все остальные находились дома.

Таким образом, комиссия посетила 58 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

В основном оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера среднедушевого дохода и согласно тарифам.

Отзывы о работе социальных работников в основном положительные , получатели социальных услуг довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам . Особенно очень довольны работой социального работника Самойличенко Ольги Васильевны, Шугуриной Л.В., просили поощрить за отличную работу.

Санитарное состояние домов и дворов, в общем - хорошее, а у некоторых даже отличное. Посещение осуществляется регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений в основном составлены, верно, и соблюдаются. Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Акты выполненных работ в основном заполняются верно. Записи в тетрадях по денежным расчетам и выполненным работам ведутся аккуратно. Социальному работнику Шугуриной Л.В. сделано замечание: в тетради получателя социальных услуг Мухиной Н.П. неправильная запись замазана корректором. Рекомендовано впредь исправлять ручкой.
2. По личным делам получателей социальных услуг замечаний нет. Медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.
3. Просьбы получателей социальных услуг и жителей:

1) к ЦРБ : получатель социальных услуг Кудинова Евдокия Ивановна просит выделить для ФАПа тест-полоски для глюкометра;

2) Пименова Раиса Павловна проживает в антисанитарных условиях, мы ее не обслуживаем, за ней ухаживают чужие люди, которые забирают пенсию, запугивают ее; необходимо пригласить участкового и забрать ее в социально-реабилитационное отделение.

Члены комиссии:

Хмелянок Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синеокова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погорелая Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_