УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

12.10.2017 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг - гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому № 16

с. Политотдельское, с. Рясное , заведующая отделением – Семеренко Е.Ю.

Комиссия в составе:

Председателя попечительского совета Гречко Н.В.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО №4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №5 Кривенко О.В.

Заведующей ОСО№6 Васильчуковой Н.Ю.

Заведующей ОСО №13 Назаровой Н.В.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Заведующей ОСО №17 Мироненко Р.И.

Заведующей СОСМО №1 Синеоковой Е.В.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Специалиста МБУ МКР «ЦСО» Петренко С.И.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №16,с. Полиотдельское, с.Рясное, заведующая отделением - Семеренко Елена Юрьевна .

В отделении №16 в настоящее время на обслуживании находится 111получатей социальных услуг - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 14 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг отделения находились дома, отсутствовал 1 человек: Воронцова Любовь Николаевна, так как она уехала в Матвеево-Курганскую ЦРБ. Таким образом, комиссия посетила 110 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все получатели социальных услуг очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с. Политотдельское и с. Рясное за хорошую работу. Особенно просили объявить благодарность и отметить за отличную работу социальных работников Кривицкую Евгению Юрьевну, Мирошниченко Валентину Васильевну, Журенко Екатерину Константиновну.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого получателя социальных услуг – 1 раз в два месяца, согласно плана.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Акты сдачи-приемки выполненных работ имеют все необходимые реквизиты, заполняются вовремя, содержат отзывы о работе социального работника. Замечаний по личным делам получателей социальных услуг нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Члены комиссии:

Гречко Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Петренко М.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильчукова Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синеокова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мироненко Р.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назарова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_