УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

30.05.2017 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг - гражданам пожилого возраста и инвалидам

в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания № 2 п. Матвеев Курган, заведующая отделением – Галицкая Татьяна Михайловна

Комиссия в составе:

Специалиста МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

Заведующей ОСО №5 Кривенко О.В.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Заведующей ОСО №4,14 Богданенко О.Н.

Проверили специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому №2, п. Матвеев Курган, заведующая отделением Галицкая Татьяна Михайловна. В отделении на момент проверки – 32 получателя социальных услуг, работает 6 социальных работников,6 медицинских сестер.

На момент проверки не все получатели социальных услуг находились дома, 2 человека отсутствовали по уважительной причине: Левицкая Г.Н. – уехала в больницу г. Таганрога, Соловьева Т.А. – В Матвеево-Курганскую ЦРБ, таким образом комиссия посетила 30 человек.

В целом проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в социально-медицинском обслуживании, взяты на обслуживание верно.

Оплата за обслуживание взимается верно: в зависимости от размера получаемой пенсии, от среднедушевого дохода, по тарифам.

Отзывы о работе социальных и медицинских работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой. Санитарное состояние домов и дворов хорошее, у некоторых даже отличное, несмотря на то, что люди больные и лежачие.

Посещение осуществляется согласно графиков регулярно 4-5 раз в неделю.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно.
2. Дневники социальных и медицинских работников заполняются как положено: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных и медицинских работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными и медицинскими работниками. В основном замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам нет, медкарты переоформляются вовремя.
5. Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в месяц, согласно плана , соблюдается.
6. Со списками получателей социальных услуг заведующая отделением работает постоянно.

Просьба получателя социальных услуг СОСМО №2 Барановой В.М., проживающей в х. Авило-Федоровка по ул.Садовая,1,: решить вопрос с автобусным сообщением и медпунктом.

Члены комиссии:

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_