УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

31.03.2017 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому № 1

п. Матвеев Курган, заведующая отделением – Гордова Ольга Ивановна

Комиссия в составе:

Председателя попечительского совета Гречко Н.В.

Специалиста Чаленко Т.М.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Заведующей ОСО №2 Куценко Т.И.

Заведующей ОСО №4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.Н.

Заведующей ОСО №12 Науменко Л.А.

Заведующей ОСО №20 Сапуцкой С.А.

Заведующей ОСО №7 Антоненко Л.А.

Заведующей ОСО №6 Васильчуковой Н.Ю.

 Проверили отделение социального обслуживания на дому №1, п. Матвеев Курган, заведующая отделением - Гордова Ольга Ивановна .

 В отделении №1 в настоящее время на обслуживании состоит – 120 получателей социальных услуг, работает 16 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг находились дома , отсутствовали 5 человек: Серикова Г.И., Литвинов Н.И., Ким А., Молчанова В.М., Бочкарева К.И. – в М-Курганской ЦРБ; 2 человека - Фомина А.П. и Пономарева - не открыли двери проверяющим.

Все остальные находились дома.

Таким образом, комиссия посетила 113 получателей социальных услуг.

 Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

 Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии по тарифам.

 Отзывы о работе социальных работников в основном положительные, все получатели социальных услуг очень довольны нашей службой, выражают благодарность социальным работникам: Кривошеевой С.А., Сон Н.А., Мартыненко В.Ю., заведующей отделением Гордовой О.И.

 Санитарное состояние домов и дворов, в общем, хорошее, а у некоторых даже отличное. Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются. У получателя социальных услуг Симонова Ю.П. (соцработник Цанга Л.Г.) в графике посещений нет посещения в пятницу, рекомендовано пересмотреть дни посещений.

 Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот обслуживаемых . Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с обслуживаемыми .

Сделано замечание социальному работнику Цанга Л.П., в тетрадях у получателей социальных услуг нет записи об оплате за обслуживание, замечание соцработнику Кривошеевой С.А. – аккуратнее делать записи в тетрадях получателей социальных услуг. Рекомендовано данные недостатки устранить немедленно.

1. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
2. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. В основном замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед. Социальному работнику Цанга Л.П. сделано замечание, рекомендовано переделать график, пересмотреть дни и время посещения.
3. По личным делам получателей социальных услуг сделано замечание соцработнику Цанга Л.П., в личном деле получателя соцуслуг Омельченко Г.И. нет справки о составе семьи. Медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.
4. Акты сдачи-приемки выполненных работ заполняются социальными работниками ежедневно, сделано замечание социальному работнику Сон Н.А.- нет подписей получателя соцуслуг Благодарева П.К., соцработнику Ганич Н.В. – у получателя соцуслуг Немяченко В.И. не указан ПСДД и СДД, не подбита сумма, соцработнику Петер А.Н. – у получателя соцуслуг Морозовой А.С. нет подписей, соцработник расписывается сама.

Просьбы получателей социальных услуг ОСО №1п. Матвеев Курган:

1. Поощрить социальных работников Сон Наталью Алексеевну, Шульга Наталью Владимировну, заведующую отделением Гордову Ольгу Ивановну за отличную работу .

Члены комиссии:

Гречко Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куценко Т.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Евдакова Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильчукова Н.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапуцкая С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Антоненко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науменко Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_