УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

22.09.2016года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг получателям социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому № 21

 с.Марьевка, заведующая отделением – Мироненко Рита Ивановна

Комиссия в составе:

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Заведующей ОСО №2 Куценко Т.И.

Заведующей ОСО №13 Назаровой Н.

Заведующей ОСО № 4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №15 Евдаковой Н.

Заведующей СОСМО №1 Синеоковой Е.В.

 Проверили отделение социального обслуживания на дому №21,с.Марьевка, заведующая отделением –Мироненко Рита Ивановна .

 В отделении №21 в настоящее время на обслуживании состоит-59 получателей социальных услуг, работает 10 социальных работников. На момент проверки не все получатели социальных услуг находились дома , отсутствовали 11 человек:

Егорченко М.А, Башинская Г.А. и Башинский А.В Черешенко А.А. –не смогли к ним достучаться, Нарожний Б.И.- ремонтировал автомобиль, Кем В.М. и Тюрморезова Н.К, Евчич Н.Н и Евчич Н.Н, -уехали в М-Курганскую ЦРБ, Демьяненко М.И-уехал на консультацию в пенсионный фонд, Радкевич С.М.- уехала к дочке на юбилей в г.Таганрог.

Все остальные находились дома.

 Таким образом, комиссия посетила 48 получателей социальных услуг.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

В основном оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера среднедушевого дохода и согласно тарифам. Но не все соцработники верно ведут расчет. Соцработник Никитина Г.В. сделала запись в тетради денежных расчетов, что взяла за обслуживание 700 рублей, а по актам оказано услуг на 566,61(у ПСУ- Харсак Е.А.и В.В.),куда израсходованы остальные деньги –не известно. У соцработников- Никитиной Г.В, Ильченко В.А - не своевременно заменены обложки на тетради (указана ФИО соцработника, которая уже не работает более месяца),у соцработников- Никитиной Г.В, Матвиенко Е.А, Ильченко В.А, Бузакиной Е.Н -нет графика посещений. Не во всех актах оказанных услуг указаны –СДД и ПСДД, также условия оплаты.

 Отзывы о работе социальных работников в основном положительные , получатели соцуслуг довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам .

Санитарное состояние домов и дворов, в общем - хорошее, а у некоторых даже отличное. Посещение осуществляется регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений в основном составлены, верно, и соблюдаются. Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Акты выполненных работ в основном заполняются верно. Соцработникам: Матвиенко Е.А, Никитиной Г.В, Бузакиной Е.Н, Дущенко Л. указать в актах ПСДД, СДД и условия оплаты, заполнять их в каждое посещение. Рекомендовано устранить немедленно.
2. Социальным работникам: Матвиенко Е.А, Бузакиной Е.Н, Никитиной Г.В, Ильченко В.А.составить график посещений, ознакомить с графиком получателей соцуслуг. Рекомендовано устранить немедленно.
3. Заведующей ОСО №21 Мироненко Р.И. строго следить за ведением денежных расчетов у соцработника \_Никитиной Г.В.
4. По личным делам получателей социальных услуг замечаний нет. Медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Члены комиссии:

Евдакова Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куценко Т.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назарова Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синеокова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_