УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

31.03.2016 года

Акт

проверки контроля качества и количества оказания социальных услуг

получателям социальных услуг

в отделении социального обслуживания на дому № 13

с. Новониколаевка, заведующая отделением – Назарова Н.В.

Комиссия в составе:

Директора МБУ МКР «ЦСО» Грунтовской И.В.

Заместителя директора МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Т.М.

Председателя попечительского совета Гречко Н.В.

Заведующей ОСО №4 Богданенко О.Н.

Заведующей ОСО №5 Кривенко О.В.

Заведующей ОСО №14 Бесединой И.А.

 Проверили отделение социального обслуживания на дому №13,с.Новониколаевка, заведующая отделением - Назарова Наталья Владимировна .

 В отделении №13 в настоящее время на обслуживании находится 53 человека - граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 8 социальных работников. На момент проверки не все обслуживаемые отделения находились дома , отсутствовал 1 человек: Кожухова Елена Александровна, так как она уехала в Матвеево-Курганскую ЦРБ, все остальные находились дома. Таким образом, комиссия посетила 52 получателей социальных услуг.

 Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

 Оплачивают за обслуживание верно: по тарифам, в зависимости от размера получаемой пенсии и среднедушевого дохода.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с.Новониколаевка за хорошую работу .

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет социальных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот. Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с получателями социальных услуг.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения о получателях социальных услуг, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет социальных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование социальных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Просьбы получателей социальных услуг:

1. Жители х. Верхнеширокинский Новониколаевского сельского поселения просят поставить на трассе указатель , так как скорая помощь не знает, куда ехать;
2. Получатель социальных услуг Дядькина В.И. пожаловалась, что ее как многодетную мать никогда не приглашают на районные мероприятия и не поздравляют представители администрации.

Члены комиссии:

Грунтовская И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гречко Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Богданенко О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Беседина И.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_