УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

14.08.2015 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому № 13

с. Новониколаевка, заведующая отделением – Назарова Наталья Владимировна

Комиссия в составе:

Заместителя директора Чаленко Т.М.

Заведующей ОСО №6 Васильчуковой Н.Ю.

Заведующей ОСО №5 Кривенко О.В.

Заведующей ОСО №3 Цыба А.В.

Заведующей ОСО №9 Савкиной И.В.

Заведующей ОСО№ 10 Горбатенко И.В.

Заведующей ОСО №11 Бугаевой Е.Н.

Заведующей ОСО №12 Науменко Л.А.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №13, с. Новониколаевка, заведующая отделением - Назарова Наталья Владимировна .

В отделении №13 в настоящее время на обслуживании находится 57 граждан пожилого возраста и инвалидов, работает 8 социальных работников. На момент проверки не все обслуживаемые отделения находились дома , отсутствовали 4 человека:

Дядькина В.И., Холодная А.Г., Аврамченко А.И.- находились в церкви, Углов Н.М. - в М-Курганской ЦРБ у стоматолога, все остальные находились дома.Таким образом, комиссия посетила 53 обслуживаемых пенсионера и инвалида.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии, по тарифам.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой, выражают благодарность заведующей отделением и всем социальным работникам с. Новониколаевка.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее. Замечаний нет.

Посещение осуществляется, согласно графика, регулярно 3-4 раза в неделю. Графики посещений составлены верно и соблюдаются .

Журнал посещений заведующей отделением составлен правильно, заполняется заведующей регулярно, посещение каждого обслуживаемого – 1 раз в два месяца, согласно плана .

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно. Во всех тетрадях есть расшифровки темы беседы . На титульных листах тетрадей проставлены категории льгот обслуживаемых . Правильно оформлены и отражены в тетрадях денежные расчеты с обслуживаемыми . Сделано замечание социальным работникам Моргуновой Т.Н. и Рабадановой М.Р. – в тетрадях обслуживаемых граждан темы бесед не выделены. Рекомендовано устранить немедленно.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными работниками. В основном замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам обслуживаемых нет, медкарты переоформляются вовремя - 1 раз в три года, флюорография – 1 раз в два года.

Члены комиссии:

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыба А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильчукова Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горбатенко И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науменко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савкина И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бугаева Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_