УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

Грунтовская И.В.

27.06.2014 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидов

в отделении социального обслуживания на дому № 24 с.Рясное

Комиссия в составе:

Директора Грунтовской И.В.

Заведующей ОСО №2,3 Куценко Т.И.

Заведующей ОСО №31 Григорьянц Е.Г.

Заведующей СОСМО № 1 Синеоковой Е.В.

Заведующей СОСМО №2 Галицкой Т.М.

Проверили отделение социального обслуживания на дому №24, заведующая отделением Мусашвили Галина Васильевна. В отделении №24 на момент проверки 61 обслуживаемый, работает 11 социальных работников. Все обслуживаемые находились дома.

Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее.

Посещение осуществляется согласно графиков регулярно 3-4 раза в неделю.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно. В некоторых тетрадях нет расшифровки темы беседы (социальные работники Гапоненко Л.И., Головченко В., Голодникова Э.Н.), документация ведется неаккуратно, не выделены праздничные дни, не расписаны продукты, которые она покупала и не расписаны коммунальные услуги, которые оплачивались ( социальный работник Голодникова Э. Н.). В связи с этим социальному работнику Голодниковой Э.Н. сделано замечание и взята объяснительная. Социальные работники Назимок Т.Д., Петренко Г.Г., также при денежных расчетах не расписывают коммунальные платежи, сделано замечание.
2. Дневники социальных работников заполнены как положено: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед.
4. Замечаний по личным делам нет, в настоящее время ведется замена медицинских карт обслуживаемых граждан.

Заведующая отделением регулярно посещает обслуживаемых граждан согласно графику, что отражает в журнале контрольных посещений и в тетрадях обслуживаемых, постоянно работает со списками обслуживаемых, ежемесячно вносит изменения и дополнения, вся документация заведующей отделением в идеальном порядке.

Члены комиссии:

Грунтовская И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Галицкая Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синеокова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куценко Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Григорьянц Е.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_