УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУ МКР «ЦСО»

 Грунтовская И.В.

25.06.2014 года

Акт

проверки контроля качества оказания социальных услуг

обслуживаемым гражданам пожилого возраста и инвалидам

в отделении социального обслуживания на дому№15

 с. Екатериновка Матвеево- Курганского района,

 заведующая отделением – Бугаева Елена Николаевна

Комиссия в составе:

ведущего специалиста отдела социально-экономического развития, торговли и бытового обслуживания Администрации Матвеево-Курганского района Худяковой Ирины Павловны,

ведущего специалиста Контрольно-ревизионного сектора Администрации Матвеево-Курганского района Чирва Риты Евгеньевны,

директора МБУ МКР «ЦСО» Грунтовской Ирины Викторовны,

заместителя директора МБУ МКР «ЦСО» Чаленко Татьяны Михайловны,

главного бухгалтера МБУ МКР «ЦСО» Сериковой Натальи Петровны,

бухгалтера МБУ МКР «ЦСО» Шиленко Оксаны Владимировны,

 Проверила отделение социального обслуживания на дому №15, с.Екатериновка, заведующая отделением Бугаева Елена Николаевна. В отделении №15 на момент проверки обслуживается 70 пенсионеров и инвалидов, работает 11 социальных работников. Все обслуживаемые находились дома.

 Проверка показала, что все пенсионеры и инвалиды по состоянию здоровья и возрасту нуждаются в посторонней помощи, взяты на обслуживание верно.

 Оплачивают за обслуживание верно: в зависимости от размера получаемой пенсии.

Отзывы о работе социальных работников только положительные, все обслуживаемые очень довольны нашей службой.

Санитарное состояние домов и дворов хорошее.

Посещение обслуживаемых осуществляется согласно графиков регулярно 3-4 раза в неделю.

При проверке документации комиссией установлено:

1. Тетради в основном расчерчены по форме, принятой в ЦСО. Учет гарантированных и дополнительных услуг ведется правильно. В некоторых тетрадях нет расшифровки темы беседы ( социальный работник Штода В.В., Алексеенко Л.Н., Борисова Н.А., Штода В.В.и другие ). На титульном листе тетради обслуживаемых Цацка Т.В. и Н.А.(семья) не указаны дни посещений, указан предыдущий социальный работник (социальный работник Штода В.В.) В тетрадях обслуживаемых Мирющенко А.Ф. и Н.М. (социальный работник Алехина Т.А.) и Голосная В.Г. (социальный работник Кукина Е.Н.) росписи обслуживаемых стоят на две недели вперед. Сделано замечание и взяты объяснительные с данных социальных работников.
2. Дневники социальных работников заполнены согласно требованиям: имеются сведения об обслуживаемых, отзывы о работе социальных работников, регулярно ведется учет гарантированных и дополнительных услуг. Записи ведутся чисто и аккуратно.
3. Особое внимание комиссия обратила на планирование гарантированных и дополнительных услуг социальными работниками. Замечаний по графикам обслуживания нет. Графики составлены продуманно, с перерывом на обед. Все обслуживаемые ознакомлены с графиками посещений.
4. Заведующая отделением Бугаева Елена Николаевна со списками обслуживаемых работает регулярно, но в списках нет номеров телефонов родственников обслуживаемых, что необходимо; рекомендовано немедленно устранить данную недоработку.
5. Кроме этого, в результате проверки выявлено, что заведующая отделением не соблюдает график контрольных посещений обслуживаемых, в частности обслуживаемых, проживающих в х.Шрамки ( Кудакову Марию Гордеевну, Зюзя Леонида Прокофьевича, Левина Владислава Михайловича, Зюзя Валентину Алексеевну, Зюзя Леонида Прокофьевича) заведующая отделением посетила 1 раз за период с 01.01.2014г. по 25.06.2014года, а обслуживаемого Остапенко Л.И. не посещала вообще, о чем свидетельствует отсутствие записи в тетрадях обслуживаемых, что является грубым нарушением своих трудовых обязанностей . С заведующей отделением взята объяснительная по этому поводу, в которой она указала, что посещала этих людей, просто не сделала запись в тетрадях. Рекомендовано немедленно устранить данное нарушение . Кроме этого, даты посещений заведующей в тетрадях обслуживаемых не соответствуют датам посещений в журнале контрольных проверок заведующей отделением.
6. Бугаевой Елене Николаевне - заведующей отделением социального обслуживания на дому (ОСО №15) с.Екатериновка, немедленно устранить все имеющиеся недостатки в работе и замечания, пересмотреть свое отношение к работе, регулярно согласно графика посещать обслуживаемых граждан, регулярно делать записи о контрольных проверках в журнале контрольных посещений, постоянно работать со списками обслуживаемых и своевременно вносить изменения в списки, проверять и контролировать правильность ведения тетрадей учета социальных услуг социальными работниками, осуществлять постоянный контроль за работой социальных работников.
7. Заведующей отделением Бугаевой Е.Н. по результатам проверки объявить замечание на основании ст.192 ТК РФ.

Члены комиссии:

Худякова И.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чирва Р.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грунтовская И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чаленко Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серикова Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шиленко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_